



## Programa 45+ Curso ofimática 50 horas

Voy a aprender ofimática ... pero qué es la ofimática



La ofimática es fundamental para todo aquel que precisa realizar tareas de oficina por ordenador en la empresa.

Te has preguntado **¿Cómo lo hago?** o **¿Con qué programa lo hago?** La ofimática nos ayuda en la oficina a ahorrar tiempo, a mejorar la apariencia de lo que hacemos, a mejorar el orden de mis documentos ...

Este curso de Ofimática con Office nos prepara con los conocimientos de informática imprescindibles para el trabajo en la empresa: **Word** para edición de textos y **Excel** hoja de cálculo

### CONTENIDO

**Microsoft WORD** es un potente procesador de texto que nos ayudará a crear todo tipo de documentos de forma fácil pero a la vez profesional.



Con este curso conseguiré hacer mejor mis facturas, diagramas, listas de tareas, membretes, tarjetas de presentación, eventos, trípticos, propuestas, contratos, menús, calendarios,

anuncios, salarios, pósteres y muchos más. Podré crear todo tipo de documentos y conseguiré darles el aspecto que quiero

**Acabaré este curso con un nivel experto.**

**Microsoft EXCEL** es una hoja de cálculo que nos permitirá hacer infinidad de operaciones, tablas, gráficas, estadísticas, etc...



Todas las empresas, grandes o pequeñas utilizan el Excel para sus listados y trámites. Es vital que conozca su funcionamiento. Todos los profesionales, administrativos, economistas utilizan el Excel. Podré manejar enormes listados de información y hacer gran cantidad de cálculos automáticamente.

**Acabaré este curso con un nivel experto.**

Este **curso presencial de 50 horas** de duración está dirigido a desempleados de la provincia de Huesca **de entre 45 a 60 años (ambos incluidos)**

Lo realizaremos en **nuestra sede, en Calle Santo Ángel de la Guarda, 7 22005 Huesca**

Duración: del **19 de noviembre de 2020 al 2 de diciembre de 2020** (ambos incluidos)

Horario: **9:00 a 14:00 horas.**

**Si deseas participar rellena el siguiente formulario** <https://forms.gle/R9ZKmqiTvpesRV2q6>  
y **envíanos tu DNI escaneado** por ambas caras y tu **vida laboral** al correo electrónico:  
[programa45@camarahuesca.com](mailto:programa45@camarahuesca.com)

**Si tienes cualquier duda ponte en contacto con nosotros: Tel.: 974 21 88 99**